



SZKOLENIE

KRÓTKIE

Pracownicze plany kapitałowe – nowe obowiązki pracodawcy

Miasto: **Łódź**

Data rozpoczęcia: **18.10.2019**



Zapytaj o szkolenie

tel. 42 631 95 29
tel. 42 631 95 23
biuro@lodz.skwp.pl

Nie znalazłeś oferty dla siebie?
Poinformuj nas jakiego
szkolenia szukasz:
biuro@lodz.skwp.pl

Pracownicze plany kapitałowe – nowe obowiązki pracodawcy

Pracownicze Plany Kapitałowe - nowe obowiązki pracodawcy - 8 godz. wykładowych
Szkolenie skierowane jest do wszystkich zainteresowanych tematyką Pracowniczych Planów Kapitałowych, pracodawców, pracowników działów kadr i księgowości, biur rachunkowych oraz osób odpowiedzialnych za rozliczanie wynagrodzeń pracowników. Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie Uczestników z tematyką Pracowniczych Planów Kapitałowych, obowiązkami pracodawców, zasadami rozliczeń, prowadzeniem dokumentacji.

Prowadzący szkolenie: Aleksandra Falana

Radca prawny, magister ekonomii, absolwentka studiów prawniczych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego oraz studiów ekonomicznych na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym Uniwersytetu Łódzkiego; Trener, szkoleniowiec, prelegent licznych konferencji, warsztatów, szkoleń i kursów. Czynn timer uprawia zawód radcy prawnego, obsługując kompleksowo przedsiębiorców oraz organizacje pozarządowe, w tym w zakresie prawa pracy.

Tematyka szkolenia:

- Zagadnienia wstępne dotyczące PPK:
- geneza PPK
- definicja
- zakres podmiotowy i przedmiotowy
- osoba zatrudniona - definicja
- instytucje finansowe, które mogą tworzyć i prowadzić PPK
- możliwość zwolnienia z tworzenia PPK
- Uczestniczenie w PPK:
- uczestnicy PPK
- zapisanie osoby zatrudnionej do PPK
- rezygnacja z uczestnictwa w PPK
- ponowne przystąpienie do PPK po złożeniu rezygnacji
- ponowne zapisanie po okresie 4-letnim
- korzystanie ze środków zgromadzonych w PPK
- zmiana pracodawcy a PPK
- zasada nabywania prawa do wypłat z PPK
- obowiązki uczestników
- Obowiązki pracodawców:
- wybór instytucji finansowej do prowadzenia PPK
- zawarcie umowy o zarządzanie PPK
- zawarcie umowy o prowadzenie PPK
- poinformowanie pracowników
- dostosowanie programu kadrowo-płacowego do PPK



Zapytaj o szkolenie

tel. 42 631 95 29
tel. 42 631 95 23
biuro@lodz.skwp.pl

Nie znalazłeś oferty dla siebie?
Poinformuj nas jakiego
szkolenia szukasz:
biuro@lodz.skwp.pl

- naliczanie składek podstawowych i dodatkowych
- obowiązki administracyjne
- Wpłaty na PPK:
 - wpłata na PPK pracodawcy obowiązkowa i dobrowolna
 - wpłata na PPK pracownika obowiązkowa i dobrowolna
 - coroczne dopłaty - zasady nabywania prawa
 - terminy odprowadzania składek
 - ujęcie kosztowe wpłat na PPK pracodawcy,
 - wpłaty PPK pracownika a potrącenia z wynagrodzeń
 - Zmiana Kodeksu pracy.
- Instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli w zakresie prowadzenia PPK
- Sankcje grożące pracodawcy za naruszenie ustawy o PPK
- Pracownicze Plany Kapitałowe a Pracownicze Programy Emerytalne.
- Podsumowanie

Realizacja szkolenia jest uzależniona od zainteresowania powyższą tematyką.

Warunkiem uczestnictwa jest nadesłanie karty zgłoszenia i wpłata pełnej należności tytułem szkolenia w terminie podanym przez organizatora.

W przypadku rezygnacji wpłacona kwota podlega zwrotowi do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest traktowane jako złożenie oświadczenia woli uczestnictwa w kursie.

Serdecznie zapraszamy