Oferta pracy dla księgowej/samodzielnej księgowej

Łódzkie Biuro Księgowe Sp. z o.o. szuka pracownika na stanowisko księgowej dla naszego klienta prowadzącego dom opieki dla osób starszych i przewlekle chorych oraz sprzedaż artykułów medycznych z dofinansowaniem NFZ.

Zakres obowiązków

- samodzielne prowadzenie księgowości fundacji (działalność gospodarcza – dom opieki) i niewielkiej sp. z o.o. zajmującej się sprzedażą artykułów medycznych,
- dekretowanie i księgowanie dokumentów, prowadzenie ewidencji kosztów księgowych fundacji oraz spółki z o.o.,
- przygotowanie i wykonanie przelewów bankowych, księgowanie wyciągów bankowych,
- uzgadnianie i potwierdzanie sald z kontrahentami, windykacja należności,
- przygotowanie i wysyłanie deklaracji podatkowych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, banki, GUS) oraz z kancelarią prawną,
- wprowadzanie raportów kasowych do FK,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych.

Nasze wymagania

- znajomość ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego od osób prawnych, podatków lokalnych i podatku od czynności cywilnoprawnych,
- bardzo dobra znajomość obsługi programów Symfonia (FK, Handel i Środki trwałe), Excel i Word,
- znajomość gospodarki kasowej, ewidencji na kasie fiskalnej
- zaangażowanie, dokładność, sumienność, uczciwość.

To oferujemy

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę (praca stacjonarna w siedzibie fundacji w Łodzi,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- możliwość rozwoju (udział w szkoleniach) i awansu,
- elastyczny czas pracy.

Kontakt mailowy: info@lbkpolska.pl, nr tel. kom.: 601 406 775