GOLDBECK realizuje ukierunkowane na przyszłość nieruchomości w Europie. Budynki traktujemy jak produkty i oferujemy wszystkie usługi z jednego źródła: od projektowania i budowy po usługi utrzymania budynków. Nasza rodzinna firma zatrudnia obecnie ponad 12 000 osób w ponad 110 lokalizacjach, a obrót firmy przekroczył 6 mld. euro. Nasze hasło „building excellence" oznacza najwyższą jakość planowania, budowy i eksploatacji budynków, a także dalszy rozwój naszych talentów ze zorientowaniem na przyszłość.

GOLDBECK Elementy Polska jest zakładem produkcyjnym konstrukcji stalowych, wytwarzamy elementy stalowe na potrzeby grupy GOLDBECK.

Stanowisko: Młodsza Księgowy/-a

📍 **Miejsce pracy (Praca stacjonarna)**
GOLDBECK Elementy Polska Sp. z o.o., Lućmierz ul. Przemysłowa 3, 95-100 Zgierz

Zakres zadań

- weryfikacja dokumentów pod kątem formalnym oraz organizacyjnym,
- bieżące i terminowe księgowanie dokumentów w systemie ERP,
- udział w sporządzaniu deklaracji do GUS, NBP, itp.,
- aktywny udział w procesie zamknięcia okresu księgowego,
- bieżąca analiza i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- współpraca z centralą w Niemczech i pozostałymi spółkami w Grupie,
- współtworzenie efektywnych procesów i procedur księgowych,
- rozliczanie wyjazdów służbowych,
- współpraca z innymi działami w firmie.

Wymagania

- znajomość podstawowych przepisów podatkowych oraz podstawowych zagadnień Ustawy o Rachunkowości,
- znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego na poziomie umożliwiającym stosunkowo swobodną komunikację z centralą z Niemiec,
- dobra znajomość, umożliwiająca codzienną pracę, z programami pakietu MS Office a **w szczególności MS Excel,**
- dokładność, sumienność i dobra organizacja pracy,
- mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe (Finanse i rachunkowość lub pokrewne),
- chęć rozwoju w obszarze finansów i rachunkowości.

Oferujemy:

- dodatek pieniężny na dojazdy,
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę MyBenefit,
- dofinansowanie do żłobka/ przedszkola dziecka,
- możliwość korzystania z firmowej kantyny i dofinansowanych posiłków,
- dofinansowanie do "wczasów pod gruszą",
- paczki świąteczne dla Pracowników i ich dzieci,
- premię z zysku firmy,

- szkolenia, podnoszące kwalifikacje zawodowe.

Link do złożenia aplikacji: https://www.goldbeck.pl/kariera/znajdz-stanowisko/ofert-pracy/mlodsza-ksiegowy-a-1

Dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą. Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi Kandydatami.

Klikając w przycisk „Aplikuj" lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez GOLDBECK Elementy Polska Sp. z o.o. z siedzibą w: ul. Przemysłowa 3, 95-100 Lućmierz (Pracodawca), jako administratora danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.