

Księgowa/Księgowy

Poszukujemy Księgowej/Księgowego do biura rachunkowego o ugruntowanej pozycji na rynku pracy. Nasz klient jest czołowym dostawcą usług BPO i współpracuje ze swoimi polskimi oraz zagranicznymi partnerami. Zakres usług naszego klienta zawiera m.in. księgowość, kadry i płace oraz usługi doradczo-podatkowa. Firma zatrudnia ponad 150 pracowników, a swoje siedziby ma w 5 miastach (Warszawa, Katowice, Radom, Białystok i Toruń).

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych polskich i zagranicznych klientów.
- Sporządzanie deklaracji VAT i CIT.
- Przygotowanie raportów dla klientów (m.in. bilans, rachunek zysków i strat).
- Pomoc klientom w kwestiach podatkowych i finansowych.
- Sporządzanie raportów finansowych.
- Pomoc w sporządzaniu sprawozdań finansowych.
- Korespondencja z klientem oraz z urzędami.
- Udzielanie porad klientom.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości lub pokrewne.
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku księgowym (mile widziane doświadczenie w biurze rachunkowym).
- Znajomość programu księgowego – Symfonia.
- Umiejętność obsługi biurowego oprogramowania (Excel, Word, itp.).
- Angielski na poziomie B2.
- Dokładność i dbałość o szczegóły.
- Komunikatywność i umiejętność pracy z klientem.
- Bardzo dobra organizacja pracy.

Nasz klient oferuje:

- Atrakcyjne wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę.
- System premiowy.
- Pakiet opieki medycznej.
- Dofinansowanie do kursów językowych.
- Szkolenia wewnętrzne z zakresu księgowości.
- Platforma benefitowa (do wykorzystania np. na Multisport, zakupy).
- Współpraca z doradcą finansowym.

CV prosimy przesyłać na adres; katarzyna.charydczak@taptalent.eu