

Księgowy

Miejsce pracy:

Towarzystwo Pomocy im. Św. Alberta w Łodzi, Nowe Sady 17.

Zadania księgowego:

Znajomość programu Sage Symfonia Finanse i Księgowość, księgowanie dowodów rachunkowo-księgowych, prowadzenie kasy głównej jednostki, rozliczanie zakupów i sporządzanie zestawień raportów kasowych Schronisk dla Bezdomnych, uzgadnianie co miesiąc stanów magazynowych (żywność, dary), wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu księgowego z podziałem na schroniska zgodnie z planem kont, wystawianie not księgowych, wystawianie PK, uzgadnianie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych

Kontakt: Wielisława Rogalska tel. 601805115 lub 42 2592706 wew.26