

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
stażysty (po ukończeniu stażu urzędniczego stanowisko - księgowo)
Prokuratury Okręgowej w Łodzi (2 etaty)**

Prokurator Okręgowy w Łodzi, na podstawie art. 3b ust 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400) ogłasza konkurs na stanowisko stażysty (po ukończeniu stażu urzędniczego stanowisko - księgowo) Prokuratury Okręgowej w Łodzi (2 etaty)

1. Jeśli w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Oznaczenie konkursu: 3026-5.1111.4.20234

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź

Liczba wolnych stanowisk:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi (2 etaty)

Miejsce wykonywania pracy: Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:

- Kontrola formalna i rachunkowa zweryfikowanych pod względem merytorycznym dokumentów finansowych podlegających realizacji,
- Obsługa komputerowego programu FK Finanse,
- Obsługa bankowości elektronicznej,
- Przygotowywanie danych do sprawozdawczości budżetowej oraz GUS-owskiej poprzez uzgadnianie kont kosztów i wydatków,
- Uzgadnianie kont rozrachunkowych,
- Sporządzanie niezbędnych informacji, analiz, sprawozdań z zakresu finansów i księgowości,
- Opracowywanie projektów pism,
- Obsługa urządzeń biurowych

WYMAGANIA KONIECZNE:

- obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej pierwszego stopnia;
- udokumentowany minimum 2 - letni staż pracy na stanowisku księgowego lub finansisty;
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, inwentaryzacji oraz rozporządzenia o sprawozdawczości budżetowej;
- dobra znajomość obsługi bankowości elektronicznej;
- praktyczna obsługa pakietu MS Office (Word i Excel);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy;

WYMAGANIA DODATKOWE:

- poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość techniki biurowej oraz umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych;
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- zdolności analityczne;
- odporność na stres.

PONADTO MIŁE WIDZIANE BĘDZIE:

- doświadczenie z zakresu księgowości jednostek budżetowych;
- znajomość obsługi modułu TREZOR;
- znajomość programu finansowo – księgowego.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu ze wskazaniem prokuratury, której dotyczy ogłoszenie oraz sygnatury;
2. list motywacyjny oraz życiorys lub CV zawierający informacje o których mowa w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, t.j. imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskania tytułu zawodowego;

4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji;
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe;
9. kopie dokumentów potwierdzających uprzednie zatrudnienie, kwalifikacje zawodowe .

Zgłoszenie akcesu w konkursie równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na ewentualne poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu dla osób ubiegających się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” prowadzonego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego na podstawie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

KOPIE INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZENIA:

1. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU:

Konkurs na stanowisko stażysty (po ukończeniu stażu urzędniczego stanowisko - księgowy) Prokuratury Okręgowej w Łodzi przeprowadza Komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Łodzi.

Zasady konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony w siedzibie: Prokuratury Okręgowej w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź

- 1) I etap – wstępna selekcja ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym obsługi komputera, oraz sprawdzeniu, w formie pisemnego testu, wiedzy kandydatów z zakresu min. ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych.
- 3) III etap – rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

TERMINY:

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 30 kwietnia 2024 r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź lub przesłać pocztą – za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

W zgłoszeniu należy wskazać sygnaturę konkursu: 3026-5.1111.4.2024 oraz numer telefonu kontaktowego i adres e-mail.

Inne informacje:

- Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego, w przypadku nadania dokumentów pocztą);
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie;

- Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi www.gov.pl/web/po-lodz w sekcji „Aktualności, Oferty pracy” oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi;
- Wszelkich informacji o przebiegu konkursu można uzyskać pod numerem tel. **42 67-68-613, 42 67-68-615.**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź, tel. 42 67 68 601 email: biuro.podawcze.poldz@prokuratura.gov.pl
2. Z inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi można się skontaktować: ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź, tel. 42 67-68-754, email: iod.poldz@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury i wydane na ich podstawie akty wykonawcze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora

Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Zastępca
Prokuratora Okręgowego
w Łodzi
Monika Galus - Talacha