

Ogłoszenie o naborze na wolne miejsce pracy:

POMOC KSIĘGOWA

Zakres obowiązków:

- Wprowadzanie (rejestrowanie) oraz dekretowanie faktur zakupu,
- Przygotowanie zestawień faktur do przelewów,
- Księgowanie bieżących wyciągów bankowych,
- Wsparcie przy sporządzaniu deklaracji podatkowych oraz sprawozdań do GUS,
- Wsparcie w bieżących pracach księgowości.

Wymagania:

Od kandydatów oczekujemy:

- Wysokiego poczucia odpowiedzialności za wykonywane zadania,
- Wykształcenia na kierunku ekonomicznym (licencjat, mile widziane wykształcenie mgr),
- Swobody w pracy z komputerem i doświadczenia w obsłudze pakietu Office,
- Zaangażowania, skrupulatności, umiejętności pracy w zespole.

Oferujemy:

- Pełny etat
- Pracę w firmie z wieloletnią tradycją,
- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę po trzymiesięcznym okresie próbnym,
- Miłą atmosferę w miejscu pracy,
- Możliwość rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia),
- Ubezpieczenie grupowe
- Karty sportowe
- Pracę od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00

Benefity:

- Dofinansowanie do zajęć sportowych, nauki języków, wypoczynku, szkoleń i kursów
- Paczki świąteczne
- Parking dla pracowników
- Ubezpieczenie na życie
- Możliwość uzyskania uprawnień

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie cv na adres e-mail: kadry@bkt-system.com.pl

Telefon do kontaktu: 42/ 686-55-53

Prosimy o zamieszczenie na CV poniższej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez BKT System Sp. z o.o. dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem zbioru danych, w których przetwarzane będą moje dane osobowe jest BKT System Sp. z o.o., 94-103 Łódź, ul. Elektronowa 1/3.