

Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. poszukuje kandydatów na stanowisko

Młodsza/y Księgowy/a

Miejsce pracy: Łódź

Opis stanowiska:

- Kontrola formalno – prawna oraz rachunkowa dokumentów księgowych,
- Wystawianie not korygujących,
- Wystawianie faktur sprzedaży,
- Ewidencjonowanie w księgach rachunkowych:
 - dokumentów sprzedażowych oraz zakupowych,
 - raportów kasowych i wyciągów bankowych,
 - dokumentów magazynowych,
 - innych dowodów księgowych – zgodnie z przepisami prawa rachunkowego i podatkowego.
- Rozliczanie i uzgadnianie sald kontrahentów,
- Monitorowanie stanu należności,

Wymagania:

- Wykształcenie średnie kierunkowe (ekonomia, rachunkowość) lub ukończone kursy z dziedziny rachunkowości,
- Doświadczenie w pracy w księgowości min. 1 rok,
- Doświadczenie w pracy z systemami księgowymi (mile widziana znajomość programów Symfonia),
- Znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- Dokładność i sumienność,
- Dobra organizacja pracy własnej,
- Komunikatywność.

Oferujemy:

- Ciekawą pracę w nietuzinkowym miejscu,
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę – pełen etat,
- Stałe godziny pracy,
- Pracę w rozwijającej się Spółce,
- Szkolenia,
- Świadczenia z funduszu socjalnego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji zawierającej C.V. i list motywacyjny na adres:

rekrutacja@zoo.lodz.pl

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – REKRUTACJA ART. 13

1. Administrator

Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o. o., z siedzibą pod adresem: 94-303 Łódź, ul. Konstanyńska 8/10, działającą na podstawie wpisu w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi -

Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000624225, posiadającą NIP 727-280-03-10 oraz REGON 364088429 (MOZ), działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 0 42 632 75 09 adresem e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl lub pisemnie za pośrednictwem danych teleadresowych.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@zoo.lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Ochrona danych”.

2. Cel i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy^[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego^[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych .

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Pani/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane przez 12 miesięcy.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) usunięcia danych osobowych;
- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych w tym RODO.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czy organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

^[1]Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

^[2]Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;