

Łódzkie Biuro Księgowe Sp. z o.o. poszukuje pracownika na stanowisko samodzielnego księgowego.

Obowiązki:

- prowadzenie rachunkowości spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz zgodnie z przepisami podatkowymi w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego od osób prawnych, podatków lokalnych i podatku od czynności cywilnoprawnych.
- prowadzenia ewidencji środków trwałych
- dekretowanie i księgowanie dokumentów, prowadzenie ewidencji kosztów księgowych
- przygotowanie i wykonanie przelewów bankowych, księgowanie wyciągów bankowych
- uzgadnianie i potwierdzanie sald z kontrahentami
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów w Spółce
- przygotowanie sprawozdań finansowych zgodnie z określonymi standardami
- przygotowanie i wysyłanie deklaracji podatkowych
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, banki, GUS)
- współpraca z kancelarią prawną m.in. w zakresie windykacji należności
- współpraca z osobami decyzyjnymi w zakresie nadzoru nad wydatkami Spółki, przygotowywanie zestawień, raportów, analiz i sprawozdań na potrzeby zarządu

Wymagania:

- doświadczenie na stanowisku samodzielnej księgowej
- bardzo dobra znajomość obsługi programów Symfonia, Excel i Word
- umiejętność pracy pod presją, samodzielność i odpowiedzialność w pracy
- rzetelność, systematyczność, uczciwość

Oferujemy:

- stabilną pracę i płacę, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- możliwość awansu
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie

Prosimy o przesyłanie aplikacji na adres poczty elektronicznej: info@lbkpolaska.pl