

Teatr Wielki w Łodzi poszukuje:

Pracownik księgowości na 1/1 etatu

Obowiązki:

- prowadzenie, zg. z ustawą o rachunkowości ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera;
- prowadzenie rejestru zakupu (VAT)
- rozliczanie podatku od towarów i usług oraz sporządzanie deklaracji VAT;
- bieżąca analiza rozliczeń z dostawcami (rozrachunki)
- inne bieżące sprawy działu księgowości

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: minimum średnie
- co najmniej 2 letnią praktyka w księgowości.
- znajomości ustaw: o rachunkowości, ustawy o VAT, regulujących podstawy podatkowe oraz innych ustaw wykorzystywanych w codziennej pracy.
- biegła obsługa komputera: (środowisko Windows) z wykorzystaniem oprogramowania do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Predyspozycje osobowościowe: sumienność, uczciwość, cierpliwość, życzliwość, wysoka kultura osobista.

Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty należy składać w Teatrze Wielkim w Łodzi - osobiście w sekretariacie w godzinach od godz. 8.00 do godz. 15.00 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: t.plonowska@teatr-wielki.lodz.pl - do dnia 05.05.2023r.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. List motywacyjny. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.

Co oferujemy

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia
- nagrody jubileuszowe
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie;
- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- możliwość rozwoju zawodowego.