

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45 ogłasza nabór na stanowisko

Specjalisty ds. płac

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1668);
- b) co najmniej 2 lata stażu pracy w obszarze płac;
- c) znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
- d) znajomość prawa podatkowego, przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- e) znajomość ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych;
- f) znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- g) dobra znajomość programu Płatnik oraz pakietu MS Office;
- h) znajomość uregulowań dotyczących ochrony danych osobowych;
- i) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy;
- j) umiejętność organizacji pracy i współpracy;
- k) dokładność, rzetelność i samodzielność;
- l) odporność na stres.

2. Dodatkowo mile widziane:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub studia podyplomowe z zakresu rachunkowości;
- b) znajomość systemu enova;
- c) ukończone kursy, szkolenia z zakresu spraw płacowych;
- d) znajomość problematyki funkcjonowania instytucji kultury.

3. Zakres zadań na proponowanym stanowisku:

- a) pełna obsługa płacowa pracowników;
- b) naliczanie i wypłata wynagrodzeń, w tym sporządzanie w systemie płacowym list płac oraz ich księgowanie;
- c) naliczanie wynagrodzeń za czas choroby oraz zasiłków;
- d) naliczanie składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz Funduszu Pracy;
- e) obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i terminowe przekazywanie do Urzędu Skarbowego;
- f) sporządzanie dokumentów ZUS, PIT oraz dokumentacji płacowej;
- g) rozliczanie umów cywilnoprawnych;
- h) sporządzanie list płac z osobowego i bezosobowego funduszu płac, w tym honorariów i prowizji;
- i) sporządzanie sprawozdawczości do ZUS, GUS itp.
- j) obsługa systemu „Płatnik”, enova i RAKSSQL.

4. Ze swojej strony gwarantujemy:

- a) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- b) przyjazną atmosferę;
- c) możliwość współpracy z wybitnymi osobowościami z kręgu kultury;
- d) pracę pełną ciekawych wyzwań.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją,
- b) osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji”.
- c) kserokopia dyplomu poświadczającego wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – oświadczenie kandydata o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia;
- e) kserokopie dokumentów (ukończone kursy, szkolenia, warsztaty i inne) potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

6. Dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) w sekretariacie Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45, 90-257 Łódź,
- b) pocztą na adres: Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45, 90-257 Łódź,
- c) mailowo na adres: kadry@teatr-jaracza.lodz.pl

W razie pytań prosimy o kontakt z Działem Kadr pod numerem telefonu: 42 662 33 65

w terminie **do dnia 19.04.2023 r.** (liczy się data wpływu).

Kandydaci, których aplikacje przejdą pozytywną weryfikację formalną, zostaną powiadomieni (telefonicznie/mailowo) o dalszych etapach procesu rekrutacyjnego.

Teatr zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest *Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi - Samorządowa Instytucja Kultury, Łódź (90-257), z siedzibą przy ul. Kilińskiego 45*, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy.
3. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
4. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
5. Dane są przechowywane przez okres 1 roku.
6. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania, sprostowania, usuwania – w określonych sytuacjach.
7. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: dane.osobowe@teatr-jaracza.lodz.pl.