



SAMODZIELNA KSIĘGOWA/ SAMODZIELNY KSIĘGOWY

Miejsce pracy: Senatorska 24/26 lok.2, Łódź

Wymiar czasu pracy: ½ etatu lub pełen etat.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie uproszczonej księgowości;
- bieżąca weryfikacja dokumentów księgowych;
- prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej do 20 osób;
- ewentualne inne zlecenia związane z obsługą bieżącą firm.

Wymagania:

- Samodzielność, łatwość do przyswajania nowych programów i technologii, pozytywne nastawienie;
- 2-3 lata doświadczenia w księgowości, najlepiej w biurach rachunkowych;
- Znajomość programu Symfonia oraz mojebiuro24 będzie dodatkowym atutem.
- Doświadczenie z Excelem, umiejętność dokonywania kalkulacji również w oderwaniu od programu.

Oferuję:

- Wynagrodzenie adekwatne do umiejętności;
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowa o pracę lub umowę zlecenie;
- Pracę w młodym i dynamicznym zespole;

CV proszę przelać na adres biuro@majewskaksieguje.pl .