

Dzień dobry,

poszukuję do pracy w Biurze Rachunkowym osoby na stanowisko Asystent ds. księgowości, do obsługi klientów na uproszczonych formach księgowości KPIR oraz ryczałt, rozliczenia Vat, dodatkowym atutem będzie znajomość kadr i płac. Warunki pracy i płacy do uzgodnienia, na początek 1/2 lub 3/4 etatu, ale to również uzgodnienia.

Zakres podstawowych obowiązków m.in.:

- prowadzenie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów
- w przypadku firm rozliczających się podatkiem ryczałtowym — prowadzenie Ewidencji Przychodów
- rozliczanie podatku VAT
- obsługa deklaracji podatkowych
- wystawianie i księgowanie faktur VAT
- rozliczanie wynagrodzeń i dodatków dla pracowników
- obsługa i płatność składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne ZUS
- obsługa programu Płatnik

Miejsce pracy Łódź Teofilów praca od poniedziałku do piątku.

Przewiduję możliwość przyuczenia.

Proszę w pierwszej kolejności o kontakt telefoniczny.

Pozdrawiam,

Magdalena Żyłowska

Biuro Rachunkowe

42 656 87 10, 694 299 885