

**AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO
SPECJALISTA DS. KSIĘGOWYCH**

KANDYDACI PRZYSTĘPUJĄCY DO KONKURSU POWINNI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- doświadczenie zawodowe w księgowości minimum 4 lata, preferowane w jednostce sektora finansów publicznych
- wykształcenie wyższe w zakresie rachunkowości lub finansów
- praktyczna znajomość zasad rachunkowości i przepisów podatkowych
- doświadczenie w obsłudze programów finansowo-księgowych w zakresie modułów:
Księga Główna, Środki Trwałe
- prowadzeniu ewidencji składników majątkowych oraz naliczanie amortyzacji
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność analitycznego myślenia
- znajomość programu Excel
- umiejętność pracy pod presją, doskonała organizacja pracy
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole
- rzetelność, systematyczność i terminowość,
- samodzielność i odpowiedzialność w pracy
- doświadczenie w prowadzeniu ewidencji księgowej w uczelni publicznej lub innej jednostce sektora finansów publicznych oraz znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych będą dodatkowym atutem

ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- ewidencja, dekretacja i weryfikacja zgodności składników majątkowych w systemie finansowo-księgowym i Księdze Inwentarzowej
- naliczanie i rozliczanie amortyzacji
- rozliczanie inwentaryzacji zgodnie z ustawowymi terminami
- przygotowywanie i analiza danych o składnikach majątkowych do wymaganych sprawozdań

OFERUJEMY:

- stabilną pracę i płacę w jednostce sektora finansów publicznych, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z możliwością awansu po okresie próbnym
- podnoszenie wiedzy i kwalifikacji dzięki finansowanym szkoleniom w tym z projektu Erasmus
- comiesięczny dodatek stażowy od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- nagrody jubileuszowe
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- pakiet socjalny w ramach ZFŚS: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika, współmałżonka i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

WYMAGANE DOKUMENTY:

- pisemne zgłoszenie się do konkursu – list motywacyjny;
- kwestionariusz osoby ubiegającej o pracę – Załącznik nr 1;
- życiorys (CV);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – Załącznik nr 2;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego.

Oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w formie elektronicznej
pliki PDF - wielkość jednego pliku pdf nie powinna przekroczyć 3MB
należy przysyłać na adres e-mail

kadry@asp.lodz.pl

w terminie do dnia 07.04.2023 roku

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci. O terminie i formie spotkania kandydaci zostaną powiadomieni w przeciągu 5 od dnia zakończenia terminu przesyłania aplikacji. Akademia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Oferty nie spełniające wymagań oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie usunięte.