

Teatr Wielki w Łodzi poszukuje:

Z-ca Głównego księgowego – kierownik księgowości

Obowiązki:

- Prowadzenie rachunkowości na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z przepisami podatkowymi (odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo podatkowe), w tym między innymi:
 - nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań finansowych oraz egzekwowaniem należności,
 - odpowiedzialność za kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - kierowanie pracą działu księgowego oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad podległymi pracownikami,
 - sporządzanie rzetelnie i terminowo wszelkich sprawozdań finansowych,
 - nadzór nad rozliczaniem podatku od towarów i usług oraz sporządzanie deklaracji VAT,
 - prowadzenie dokumentacji rozliczeń z bankami, ZUS, US i innymi instytucjami,
 - sporządzanie sprawozdań statystycznych
 - pełnienie obowiązków głównego księgowego podczas jego nieobecności.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe (w tym licencjat), ekonomiczne, rachunkowość lub finanse
- co najmniej 4 letnią praktyka w księgowości
- kierowanie zespołem pracowników księgowości.
- Biegła znajomości ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, regulujących podstawy podatkowe oraz innych ustaw wykorzystywanych w codziennej pracy.
- Biegła obsługa komputera: (środowisko Windows) z wykorzystaniem oprogramowania do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Predyspozycje osobowościowe: sumienność, uczciwość, cierpliwość, życzliwość, wysoka kultura osobista.

Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty należy składać w Teatrze Wielkim w Łodzi - osobiście w sekretariacie w godzinach od godz. 8.00 do godz. 15.00 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: t.plonowska@teatr-wielki.lodz.pl - do dnia 07.04.2023r.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. List motywacyjny. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.

Co oferujemy

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia
- nagrody jubileuszowe
- możliwość rozwoju zawodowego;
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie;
- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;