



FILTEX[®] SA

93-192 Łódź, ul. Senatorska 35/37

Poszukujemy osoby do pracy na stanowisko:

Specjalista ds. kadr i płac

Zakres obowiązków

- Wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego
- Naliczanie wynagrodzeń
- Kompletowanie dokumentacji kadrowej
- Sporządzanie dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników
- Prowadzenie ewidencji wniosków urlopowych i zwolnień lekarskich
- Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS
- Obsługa PPK
- Obsługa kontroli zewnętrznych z zakresu kadrowo-płacowego
- Pomoc w dziale księgowości

Wymagania

- Wykształcenie w kierunku kadrowo-płacowym
- Min. 3 lata na samodzielnym stanowisku specjalisty ds. kadr i płac
- Znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych
- Znajomość programu Płatnik
- Umiejętność obsługi Windows i MS Office
- Systematyczność i dokładność

Oferujemy

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Umowę o pracę, cały etat (praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30)
- Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia zawodowego i umiejętności
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do wczasów, kolonii i obozów dla dzieci
- Szkolenia

Aplikacje prosimy przesyłać na adres:

marta.marciniak@filtex.com.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z póź. zm.)".

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Gwarantujemy pełną poufność zgłoszeń.

Centrala tel.(042) 681 92 81
Sekretariat tel.(042) 684 68 34

e-mail: zs@filtex.com.pl
www.filtex.com.pl

NIP 729-10-16-600
REGON 470956935

Alior Bank SA
Konto 36 2490 0005 0000 4530 4774 0894