



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
im. B. CHROBREGO

92-508 Łódź ul. Ćwiklińskiej 22

Tel. centrala 673-34-64 Sekretariat tel. fax. 673-02-81

NIP 724-000-18-99

Ogłasza konkurs na stanowisko:

GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO

w wymiarze 1 etat

Do obowiązków Głównego Księgowego będzie między innymi należeć:

- Sporządzanie sprawozdań finansowych Spółdzielni, roczne i okresowe sprawozdania finansowe zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości oraz uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdania z działalności Zarządu,
- Przygotowanie do zatwierdzenia i aktualizacji dokumentacji zasad rachunkowości obejmującej: zakładowy plan kont, wykaz stosowanych ksiąg rachunkowych, zasad księgowania w nich operacji gospodarczych, zasady wyceny aktywów i pasywów, dokumentacje przetwarzania danych za pomocą komputera,
- Koordynowanie i przygotowanie projektów gospodarczo-finansowych oraz nadzorowanie ich realizacji,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, statystycznych i innych raportów i zestawień,
- Współpraca z lustratorami oraz biegłymi rewidentami prowadzącymi badanie sprawozdań finansowych Spółdzielni,
- Znajomość przepisów w zakresie m.in. prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, niezbędnych w funkcjonowaniu spółdzielni mieszkaniowej,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych i prowadzenie dokumentacji podatkowej (CIT),
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych raportów i zestawień,
- Nadzór nad pracą Działu Finansowo-Księgowego,

Dodatkowe wymagania:

- Dobra organizacja pracy i zdolność efektywnego kierowania zespołem,
- Preferowane wyższe wykształcenie ekonomiczne lub pokrewne,
- Min. 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Głównego Księgowego, mile widziane doświadczenie w księgowości w Spółdzielni Mieszkaniowej,
- MS Office: w tym zaawansowana znajomość MS Exel, mile widziana znajomość programu księgowego Unisoft,

Oferta powinna zawierać:

- List motywacyjny,
- CV,
- Kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadanie dodatkowych uprawnień,
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego” osobiście w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Chrobrego ul. Ćwiklińskiej 22 (pok.14- sekretariat) lub mailowo na adres sekretariat@smchrobry.lodz.pl – w terminie do dnia **31.08.2022r.**

Osoby, które spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie rekrutacji, dlatego też prosi się zainteresowane osoby o podanie nr telefonu lub maila, celem potwierdzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Bolesława Chrobrego z siedzibą w Łodzi ul. Ćwiklińskiej 22. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.