



Oferta pracy

STANOWISKO: Główny księgowy/Główna księgowia

RODZAJ ZATRUDNIENIA: Umowa o pracę

WYMAGANIA PRACODAWCY:

Poszukujemy osoby zaangażowanej w pracę, posiadającej umiejętności analityczne, planistyczne, z umiejętnością realnej oceny sytuacji, skrupulatnej, ambitnej oraz poszukującej nowych rozwiązań. Zależy nam na osobie posiadającej cechy przywódcze i która będzie potrafiła samodzielnie rozwiązywać pojawiające się problemy oraz otwartej na współpracę

Oczekujemy:

(Wykształcenie)

1. W zakresie wykształcenia spełnienia jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego

(Doświadczenie)

2. W zakresie udokumentowanego doświadczenia zawodowego, minimum 5 letniego doświadczenia na kierowniczym stanowisku w działach księgowości.

(Wiedza i Umiejętności)

3. Znajomość przepisów prawa bilansowego i podatkowego oraz praktycznego ich stosowania.
4. Znajomość przepisów prawa w zakresie finansów publicznych oraz działalności leczniczej oraz praktycznego ich zastosowania.
5. Umiejętności interpretowania przepisów.
6. Biegłej znajomości obsługi komputera, w tym aplikacji kadrowo-płacowych.
7. Biegłej znajomości obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Excel.

(Pozostałe)

8. Umiejętności zarządzania pracą dużego zespołu.
9. Umiejętności pracy pod presją.
10. Rzetelności, odpowiedzialności i nieposzlakowanej opinii
11. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony [umowy](#) o Europejskim

Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

12. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
13. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
14. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

(Wymagania, których spełnienie będzie dodatkowym atutem)

15. Wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
16. Doświadczenie w prowadzeniu rozliczeń projektów unijnych.

OPIS STANOWISKA

1. Prowadzenie rachunkowości w tym sporządzenie sprawozdań finansowych;
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. Dokonywanie wstępnej kontroli dokumentów finansowych
4. Kontrola sporządzanych deklaracji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych.
5. Kontrola sporządzanych deklaracji VAT oraz JPK
6. Organizacja i nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych i obiegiem dokumentacji.
7. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych z zakresu powierzonych zadań.
8. Zarządzanie zespołem.
9. Współpraca z zewnętrznymi instytucjami i organami podatkowymi.
10. Nadzór nad prowadzeniem ewidencji majątku.
11. Nadzór nad terminowym regulowaniem zobowiązań.
12. Nadzór nad terminowym regulowaniem należności oraz wsparciem w procesie ich windykacji.
13. Dokonywanie kontroli bieżącej w zakresie powierzonych obowiązków.

OFERUJEMY:

- ✓ Pracę w największym szpitalu w województwie - dającym duże możliwości w kształtowaniu swojego rozwoju zawodowego.
- ✓ Pracę w przyjaznym środowisku.
- ✓ Możliwość podnoszenia kwalifikacji i szkolenia.
- ✓ Świadczenia socjalne.

KONTAKT:

Jeśli rozważasz zmianę oraz chęć poszerzenia swych doświadczeń zawodowych w dynamicznym środowisku, jakie tworzy nasz szpital to serdecznie **zapraszamy** do złożenia swej aplikacji (CV wraz z listem motywacyjnym oraz podaniem o pracę) na adres e-mail: rekrutacja@usk.opole.pl

Pytania kierować można pod nr tel.: **(77) 45 20 133, (77) 45 20 125.**

Zapraszamy do nawiązania współpracy!

Informujemy, że w związku z prowadzoną rekrutacją będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe. Szczegółowe informacje znajdziecie Państwo w "Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy" dostępnej na naszej stronie internetowej <http://www.usk.opole.pl> w zakładce RODO.