Główna księgowa

10 000 - 15 000 zł • umowa o pracę, B2B

Łódź, ul. Radwańska 51 / hybrydowo

BilanseXpert

Czym się będziesz zajmować:

- Samodzielne prowadzenie ksiąg handlowych (bez kadr i płac) - zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi oraz rachunkowymi
- Bieżące wsparcie merytoryczne zespołu w zakresie rachunkowości oraz rozliczeń CIT i VAT
- Weryfikacja poprawności i terminowości rozliczeń przygotowywanych przez księgowe - jako drugi poziom kontroli, zgodnie z przyjętymi checklistami i standardami biura
- Weryfikacja zamknięć miesiąca, uzgodnień kont i rozrachunków oraz wskazywanie niezbędnych korekt
- Prowadzenie księgowej części wdrożenia nowych klientów: analiza przejmowanych ksiąg i dokumentacji, weryfikacja sald oraz ustalanie zasad ewidencji i rozliczeń
- Przygotowywanie zamknięć roku i sporządzanie sprawozdań finansowych oraz weryfikacja danych przygotowanych przez zespół
- Wsparcie księgowych w wyjaśnianiu bardziej złożonych spraw
- Współtworzenie i wdrażanie checklist, procedur oraz usprawnień zwiększających jakość i efektywność pracy zespołu

Kogo szukamy, która

- ma co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku samodzielnej lub głównej księgowej / samodzielnego lub głównego księgowego w biurze rachunkowym, w obszarze ksiąg handlowych;
- bardzo dobrze zna zasady rachunkowości oraz przepisy dotyczące CIT i VAT;
- potrafi pracować w programie Comarch Optima i praktycznie korzysta z Excela;
- samodzielnie podejmuje decyzje merytoryczne, odpowiedzialnie podchodzi do zadań i dobrze organizuje swoją pracę;
- potrafi przekazywać wiedzę i udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej;
- weryfikuje poprawność ksiąg i rozliczeń, identyfikuje ryzyka oraz proponuje rozwiązania;
- ma doświadczenie w przejmowaniu księgowości nowych klientów i wdrażaniu standardów pracy;
- wykazuje inicjatywę w rozwiązywaniu problemów i chce stale podnosić kwalifikacje;
- jest otwarta na nowe technologie i zmiany w procesach księgowych.

Praca z zapleczem i przestrzenią do rozwoju

Uporządkowana obsługa klientów

Dla każdego klienta prowadzimy informacje o specyfice rozliczeń i ustaleniach w bazie danych oraz dopasowaną checklistę zamknięcia miesiąca. W małych zespołach wymieniamy informacje o bieżących sprawach. Zastępstwa podczas nieobecności organizuje główna księgowa, uwzględniając kompetencje, obciążenie i terminy. Dzięki temu osoba przejmująca zadania ma dostęp do historii spraw i wie, co wymaga kontynuacji.

Wiedza, szkolenia i wdrożenie

- Od pierwszego dnia dostęp do Akademii LTCA, Księgobotów, wewnętrznej bazy wiedzy oraz informacji TAX Alert Wolters Kluwer.
- Co najmniej dwa szkolenia zespołowe rocznie.
  Po trzech miesiącach pracy lub współpracy: indywidualny roczny budżet szkoleniowy.

Masz doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu pełnej księgowości i sporządzaniu sprawozdań finansowych? Chcesz wykorzystać swoją wiedzę również do wspierania innych księgowych i podnoszenia jakości pracy zespołu?
W BilanseXpert szukamy osoby, która obejmie nadzór merytoryczny nad rozliczeniami obsługiwanych klientów, pomoże zespołowi rozwiązywać trudniejsze zagadnienia oraz będzie współtworzyć standardy pracy księgowej. Obsługujemy przede wszystkim spółki z o.o. Stawiamy na elektroniczny obieg dokumentów, automatyzację i rozwijanie uporządkowanych procesów.

Telefon: 575 325 596

biuro@bilansexpert.pl

BilanseXpert