



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

im. Bolesława Chrobrego

92-508 Łódź, ul. Ćwiklińskiej 22

NIP: 724 000 18 99

Centrala-tel. 42 673 34 64

Sekretariat-tel. 42 673 10 92

www.smchrobry.com.pl

www.facebook.com/smchrobry

e-mail: sekretariat@smchrobry.com.pl

Zatrudnimy osobę na stanowisko

Głównego Księgowego/Głównej Księgowej

Zakres obowiązków:

- koordynowanie pracy działu księgowości,
- prowadzenie pełnej księgowości Spółdzielni zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami prawa podatkowego i spółdzielczego oraz uchwał i regulaminów wewnętrznie obowiązujących,
- bieżąca weryfikacja i księgowanie dokumentów,
- rozliczanie podatków: VAT, CIT, PIT,
- sporządzanie sprawozdań finansowych, statystycznych oraz raportów dla zarządu i instytucji zewnętrznych,
- przygotowanie projektów planów gospodarczo-finansowych,

Wymagania:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz znajomość funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- wykształcenie ekonomiczne,
- wiedza z zakresu aktualnych przepisów podatkowych i rachunkowych,
- znajomość środowiska Windows, MS Office, systemu UNISOFT,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- samodzielność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- kultura osobista, odpowiedzialność, rzetelność.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie oparte o wykształcenie i doświadczenie,
- świadczenia pracownicze zgodnie z regulaminem wewnętrznym,
- kursy i szkolenia,

Zainteresowane osoby prosimy o składanie dokumentów (CV oraz list motywacyjny) w zaklejonych, zanonimizowanych kopertach z dopiskiem na kopercie „GK”
w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Chrobrego
92-508 Łódź ul. Ćwiklińskiej 22.

Prosimy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby aktualnie prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.