

 **Poszukujemy do biura rachunkowego: Samodzielnej Księgowej oraz Specjalisty ds.**

Kadr i Płac

Miejsce pracy: Łódź (dzielnica Bałuty)

Forma zatrudnienia: Pełen etat (Umowa o pracę)

Model pracy: Stacjonarna

Stabilne i nowoczesne biuro rachunkowe zlokalizowane w **Łodzi (dzielnica Bałuty)** poszukuje do swojego zespołu zaangażowanych i samodzielnych osób na stanowiska:

1. **Samodzielna Księgową / Księgowy** (obsługa KH i KPiR)
2. **Specjalista / Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac**

Istnieje możliwość połączenia obu ról w jedną (jeśli posiadasz szerokie kompetencje) lub zatrudnienia dwóch niezależnych specjalistów.

Twój zakres obowiązków

- **Księgowość:** Kompleksowe prowadzenie Ksiąg Handlowych (KH) oraz Podatkowych Ksiąg Przychodów i Rozchodów (KPiR) dla klientów biura, sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT, JPK) oraz sprawozdań finansowych.
- **Kadry i Płace:** Sporządzanie list płac, naliczanie wynagrodzeń, prowadzenie akt osobowych, kompleksowa obsługa deklaracji ZUS (Płatnik), US i PPK.
- Bieżący kontakt, doradztwo i codzienne wsparcie dla przypisanych klientów biura.

Nasze wymagania

- **Doświadczenie w pracy w biurze rachunkowym** – szukamy osób, które doskonale rozumieją specyfikę obsługi wielu podmiotów jednocześnie.
- **Dla stanowiska księgowego:**
 - Praktyczna znajomość przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości.
 - Mile widziana znajomość systemów: **Symfonia FK** (dla KH) oraz **InsERT Rachmistrz nexo** (dla KPiR).
- **Dla stanowiska kadrowo-płacowego:**
 - Praktyczna znajomość przepisów kadrowo-płacowych.
 - Sprawna obsługa programu **Symfonia R2Płatnik** oraz programu **Płatnik**.
- **Wspólne kompetencje:**
 - Gotowość do pracy z nowoczesnymi programami wspomagającymi automatyzację pracy biura.
 - Samodzielność, doskonała organizacja pracy i odpowiedzialność za powierzone portfele klientów.

Co oferujemy?

- **Stabilne zatrudnienie** wyłącznie w oparciu o **Umowę o Pracę** (pełen etat).
- **Atrakcyjne wynagrodzenie brutto**, adekwatne do Twojej wiedzy, umiejętności oraz samodzielności.
- **Pracę stacjonarną** w dobrze skomunikowanym biurze na Łódzkich Bałutach.
- Stały dostęp do profesjonalnych baz wiedzy (**Lex / Vademecum**) oraz szkoleń aktualizujących dynamicznie zmieniające się przepisy podatkowe i kadrowe.
- Przyjazną atmosferę i partnerskie relacje w zespole.

Aplikuj!

Wyślij swoje CV na adres: a.materka@podatkimaterka.pl z dopiskiem w tytule wiadomości, na które stanowisko (lub oba) aplikujesz. W treści maila możesz podać swoje oczekiwania finansowe.