

POLDEM sp. z o.o.

Łódź 93-402

Pabianicka 184/186

Samodzielna księgowa/Samodzielny księgowy

Zakres obowiązków:

- Księgowanie i dekretowanie dokumentów finansowych (w tym faktur kosztowych, dokumentów PZ oraz wyciągów bankowych, import usług, dokumentów celnych – znajomość procedury uproszczonej art.33a)
- Przygotowanie , realizacja i księgowanie przelewów bankowych krajowych i zagranicznych
- Bieżąca obsługa rozrachunków – weryfikacja, monitorowanie i uzgadnianie sald z kontrahentami
- Terminowe rozliczanie delegacji służbowych (krajowych i zagranicznych)
- Udział w zamknięciu miesiąca i roku – uzgadnianie sald, przygotowanie zestawień i raportów
- Księgowanie operacji związanych z gospodarką magazynową, w tym dokumentów PZ, WZ, RW, MM oraz kontrola zgodności stanów magazynowych z zapisami księgowymi
- Prowadzenie rejestrów VAT sprzedaży i zakupu oraz ich bieżąca weryfikacja pod kątem zgodności z przepisami i dokumentacją źródłową.
- Przygotowanie i terminowe składanie obowiązkowych deklaracji oraz sprawozdań do instytucji zewnętrznych , w tym : deklaracji GUS i NBP, deklaracji Intrastat, WHT, a także raportów i zestawień na potrzeby banków oraz innych instytucji finansowych

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia lub pokrewne)
- Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku samodzielnej księgowej w firmie produkcyjno-handlowej
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości , ustawy o VAT oraz prawa podatkowego
- Praktyczna znajomość zasad ewidencji księgowej oraz rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych

- Doświadczenie w prowadzeniu rozrachunków , uzgadniania sald i rozliczania delegacji
- Znajomość zagadnień związanych z gospodarką magazynową i dokumentami magazynowymi
- Umiejętność przygotowania i składania deklaracji VAT-JPK, sprawozdań GUS, NBP, Intrastat oraz WHT
- Bardzo dobra organizacja pracy , samodzielność, dokładność i terminowość
- Umiejętność pracy pod presją czasu z dużą ilością danych oraz analityczne podejście do zagadnień księgowych
- Znajomość obsługi programów księgowych (mile widziana znajomość CDN XL) oraz pakietu MS Office (w szczególności Excel)

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu umowy o pracę
- atrakcyjne warunki wynagrodzenia
- ciekawa praca w dużej organizacji
- możliwość rozwoju zawodowego w strukturach firmy
- dostęp do szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych
- przyjazna atmosfera i benefity w postaci prywatnej opieki medycznej

Osoba kontaktowa: ewa.piechota@poldem.pl