

KANCELARIA DORADZTWA PRAWNO-PODATKOWEGO
EDYTA JASZCZURA
BIURO RACHUNKOWE
91-341 ŁÓDŹ
UL. ŚW. TERESY OD DZIECIĄTKA JEZUS 91

Specjalistka / Specjalista ds. Kadr i Płac

Do naszego zespołu poszukujemy osoby, która:

Jest samodzielna, dokładna i dobrze odnajduje się w pracy z dokumentacją kadrowo-płacową.

Twój zakres obowiązków

- kompleksowa obsługa kadrowa pracowników od zatrudnienia do zakończenia pracy,
- prowadzenie i aktualizacja akt osobowych oraz dokumentacji pracowniczej,
- naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac,
- rozliczanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie dokumentów i deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich,
- przygotowywanie zaświadczeń dla pracowników

Nasze wymagania

- minimum 1 rok doświadczenia na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość prawa pracy, ZUS i przepisów podatkowych,
- doświadczenie w samodzielnym naliczaniu wynagrodzeń,
- znajomość programu Płatnik oraz MS Excel,
- znajomość systemów kadrowo-płacowych
- dokładność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.

Mile widziane

- wykształcenie kierunkowe,
- kursy z zakresu kadr i płac,

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie lub współpracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia,
- możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach,
- rodzaj umowy: Umowa o pracę/Umowa zlecenie/ B2B

Kontakt:

e.jaszczenia@podatkowydoradca.com.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji.