

**Teatr Powszechny w Łodzi,
91-069 Łódź, ul. Legionów 21**

Stanowisko: osoba, która kierowałaby sprawami kadrowo - płacowymi na stanowisku Kierownika Działu Ogólnego

Opis stanowiska pracy:

1. wymiar etatu - 1 etat,
2. rodzaj umowy - umowa o prace na okres próbny,
3. miejsce pracy - Łódź.

Wymagania:

1. wykształcenie - wyższe,
preferowane kierunki: prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia,
2. staż pracy - 2 lata w zawodzie,
3. dobra organizacja pracy,
4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, terminowość oraz rzetelność,
5. etyka zawodowa oraz chęć stałego rozwoju (szkolenia merytoryczne finansowane przez pracodawcę,
6. znajomość programu Optima i Płatnika,

Wynagrodzenia i dodatki:

1. wynagrodzenie zasadnicze przyznawane zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników Teatru Powszechnego w Łodzi,
2. dodatek stażowy od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego - na podstawie przepisów szczególnych,
3. dodatek funkcyjny - zgodnie z regulaminem wynagradzania.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny, zawierające informację, o których mowa w art. 22(1) par.1 ustawy Kodeks Pracy tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych , o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Podpis kandydata do pracy

Dokumenty należy składać poprzez:

- zgłoszenie elektroniczne na adres: zenon.migdalski@powszechny.pl
- zgłoszenia listowne na adres: Teatr Powszechny w Łodzi, 91-069 Łódź, ul. Legionów 21
- zgłoszenia osobiste w siedzibie Teatru Powszechnego w Łodzi pod adresem: 91-069 Łódź, ul. Legionów 21 (Zenon Migdalski, tel. 885 659 102)

Termin składania dokumentów: 30.06.2026 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania drogą telefoniczną lub e-mailową.