

SERWIS BIUROWY z siedzibą w Łodzi , przy ul.Piotrkowskiej 223 zatrudni do biura rachunkowego:

Samodzielną/ego księgową/ego do prowadzenia ksiąg handlowych oraz pomoc/asystenta głównej księgowej/ego

• Wymagania dla samodzielnej księgowej na KH:

- Doświadczenie co najmniej 2-letnie na podobnym stanowisku;
- Znajomości przepisów podatku dochodowego osób prawnych i podatku VAT oraz Ustawy o rachunkowości
- Umiejętność pracy w zespole i własne zaangażowanie

• Oferujemy

- stabilną pracę ze wsparciem zwłaszcza w okresie wdrożenia
- szkolenia i doskonalenie zawodowe wraz z opłacaniem składek w SKwP;
- zapewniamy dostęp do aktualnych publikacji Gofin, WiP, GP
- elastyczne godziny pracy w przedziale 6.00-16,00 od pon. do czw. a w piątki do 14.00;
- ubezpieczenie grupowe finansowane przez firmę
- parking bezpłatny

Możliwa każda forma współpracy stacjonarnej i hybrydowej w razie potrzeb.

Prosimy o przesyłanie CV z adnotacją o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w związku z rekrutacją na adres kaagata@gmail.com