

Wojewódki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi

Świadczy usługi medyczne zarówno w zakresie medycyny pracy, POZ, rehabilitacji i fizykoterapii. Oferujemy szeroką gamę usług związanych z leczeniem diagnostycznym, opieką ambulatoryjną i promocją zdrowia. Dysponujemy własnym laboratorium i wysokiej klasy aparaturą medyczną. W związku z rozwojem placówki, poszukujemy ambitnej osoby na stanowisko:

Specjalista/ka ds. księgowości

Miejsce pracy: Łódź

Do zadań osoby zatrudnionej na powyższym stanowisku będzie należało:

- ☑ Kompletowanie dokumentów księgowych, sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym oraz ich ewidencja na kontach księgowych w systemach finansowych jednostki, a w szczególności dotyczących projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i dotacji.
- Udział w przygotowaniu sprawozdań finansowych, rozliczeń umów, dotacji i innych zadań.
- Sporządzanie przelewów zgodnie z dyspozycją osób uprawnionych.
- Prowadzenie wymaganych prawem rejestrów dotyczących nabycia towarów i usług dla celów podatku Vat i sporządzanie deklaracji podatkowych związanych z działalnością prowadzoną przez jednostkę.
- Ewidencja i analiza transakcji bankowych i uzgadnianie z kontami rozrachunkowymi
- Terminowe wystawianie faktur, not księgowych dotyczących sprzedaży usług medycznych i innych usług,
- Aktywne uczestnictwo w tworzeniu rocznego planu finansowego jednostki oraz jego późniejsza aktualizacja i kontrola wykonania,
- Prowadzenie ewidencji zgodnie ze standardem rachunku kosztów obowiązującym w podmiotach leczniczych,
- Sporządzanie analiz finansowych, raportów oraz zestawień na potrzeby kontrolingu i sprawozdawczości zarządczej.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- Wykształcenie wyższe , preferowane kierunki : rachunkowość, finanse, ekonomia,
- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w księgowości,
- Znajomość przepisów rachunkowych i podatkowych,
- Doświadczenie w pracy w sektorze ochrony zdrowia (warunek konieczny),
- Praktyczna znajomość zasad tworzenia planów finansowych oraz umiejętność ich analizy,
- Samodzielność w realizacji zadań, umiejętność w analizowaniu danych,
- Umiejętności organizacyjne oraz umiejętności pracy w zespole .

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- system wynagradzania pracowników sfery publicznej (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa),
- świadczenia socjalne,
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
- przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres mailowy - sekretariat@wompcpl.eu