

Księgowa / Księgowy – pełna księgowość

LICZYDŁO BIURO USŁUG RACHUNKOWYCH SP. Z O.O.

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 270 lok. 2.4-c, 90-361 Łódź, poszukuje osoby na stanowisko:

Księgowa / Księgowy

Zakres obowiązków:

- samodzielne prowadzenie pełnych ksiąg rachunkowych,
- obsługa spółek z o.o. oraz stowarzyszeń,
- sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- kontakt z urzędami oraz klientami biura,
- kontrola poprawności dokumentów księgowych,
- bieżące monitorowanie zmian w przepisach podatkowych i rachunkowych.

Wymagania:

- doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości,
- znajomość przepisów podatkowych oraz ustawy o rachunkowości,
- samodzielność, dokładność i dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- mile widziana znajomość programów Comarch Optima oraz Kancelaria.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenie,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- przyjazną atmosferę pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- elastyczne podejście do formy współpracy.

Oferty prosimy przesyłać na adres e-mail: biuro@liczydlobr.eu

Prosimy o dołączenie do aplikacji następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez LICZYDŁO BIURO USŁUG RACHUNKOWYCH SP. Z O.O. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).”