

Kto: Specjalista ds. Księgowości i Rozliczeń (k/m)

Specjalista (MID/regular)

Miejsce pracy: Łódź, ul. Obywatelska

Gdzie: autoDNA

Umowa: # o pracę

B2B

pełen etat

Lubimy przy porannej kawie omawiać co się zadziało wczoraj i planować wyzwania na dzisiaj. Nie boimy się ciężkiej pracy, która przynosi rezultaty ani dyskusji o zadaniach mniej ambitnych. Wspieramy się wzajemnie w codziennym realizowaniu celów i umiemy wyciągać wnioski z tych niezrealizowanych. Jesteśmy dynamiczni, szczerzy i otwarci, co pozwala nam bezpośrednio mówić o problemach, aby je rozwiązywać. Bardzo cenimy pracę zespołową w kameralnej atmosferze.

Interesuje nas usystematyzowanie procesów oraz realny wpływ na ich kształt. Stawiamy na jakość i skupiamy się na dostarczaniu rozwiązań, które pozwalają prawidłowo i bez zakłóceń funkcjonować naszej firmie. Bez wahania doksztalcamy się w tematach, za które się zabieramy.

Jeśli Ty też - aplikuj do nas!

Dołącz do 4-osobowego zespołu jako Specjalista ds. Księgowości i Rozliczeń, który pomoże nam utrzymać i ustrukturyzować obszary i procesy przyczyniając się do rozwoju firmy i zapewnienia optymalnych warunków do osiągnięcia wyników finansowych.

autoDNA jest wiodącym dostawcą raportów historii pojazdów używanych z Europy i USA. Nasze produkty umożliwiają weryfikację historii pojazdu.

Zatrudniamy blisko 50 osób, realizując codzienne obowiązki w wydzielonych Zespołach składających się z 5-9 osób pracujących w nowoczesnym biurze w Łodzi przy ul. Obywatelskiej.

Poszukujemy do naszego zespołu scrumowego (tak, tak, Scrum w rozliczeniach jest możliwy) Specjalisty ds. Księgowości i Rozliczeń z wiedzą i doświadczeniem księgowym podpartym nutą analityczną, z niezłomnym dążeniem do celu oraz kreatywnym podejściem.

Must have:

Znajomość przepisów prawa rachunkowego i podatkowego

Znajomość zasad pełnej księgowości

Spostrzegawczość, skrupulatność, rzetelność, zdyscyplinowanie

Samodzielność, skuteczność i terminowość

Logiczne rozumowanie

Umiejętności komunikacyjne

Zdolność do pracy pod presją czasu

Umiejętność i doświadczenie w obsłudze Comarch ERP Optima

Problem solving

Nice to have:

Znajomość prowadzenia projektów

Umiejętność tworzenia procedur i instrukcji

Oferujemy:

- Pracę zgodną z filozofią BizDevOps opartą na zwinnie działających zespołach w ramach Scrum;
- Narzędzie RedMine do organizacji obiegu zgłoszeń;
- Coroczny budżet szkoleniowy do wykorzystania dla pracowników (szkolenia, kursy, studia);
- Nowoczesne biuro w dobrej lokalizacji z udogodnieniami dla kierowców i rowerzystów;
- Elastyczne formy współpracy: umowa o pracę, współpracę B2B;
- Zadaniowy czas pracy w 8-godzinnym systemie;
- Bezpłatne lekcje języka angielskiego;
- Min. 20 dni płatnego urlopu niezależnie od formy współpracy;
- Darmowe obiady w ramach Sprint Break'a;
- Samochód służbowy do dyspozycji pracowników;
- Cykliczne spotkania integracyjne, również wyjazdowe;
- Multisport

Czym będziesz się zajmować?

- Tworzenie i wdrażanie zasad rachunkowości oraz procedur księgowych
- Obsługa i optymalizacja obiegu dokumentów księgowych
- Weryfikacja, dekretowanie i księgowanie dokumentów (kosztowych, sprzedażowych- w tym OSS, walutowych) oraz wyciągów bankowych
- Analiza różnic kursowych
- Prowadzenie rozliczeń, uzgadnianie sald oraz preliminarza płatności
- Obsługa kasy gotówkowej
- Udział w zamknięciach okresów i kontrola rozliczeń (VAT, rozrachunki) oraz w przygotowaniu danych do sprawozdań finansowych
- Współpraca z biurem rachunkowym
- Monitorowanie terminowości rozliczeń finansowych

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse/rachunkowość)
- Min. 3 lata doświadczenia w księgowości (mile widziane biuro rachunkowe)
- Znajomość przepisów rachunkowych i podatkowych
- Doświadczenie w pracy z systemami ERP (np. Comarch) oraz MS Office (Excel, Word)
- Umiejętność prowadzenia księgowości i analiz finansowych
- Umiejętność księgowania operacji gospodarczych (w tym walutowych)
- Analityczne myślenie, samodzielność i dobra organizacja pracy

Mile widziane:

- Certyfikat księgowego (np. Stowarzyszenie Księgowych)

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres mailowy – kariera@autodna.pl

Więcej informacji udzielamy podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Aplikuj i dołącz do naszego zespołu już dziś!

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko w wybranymi Kandydatami.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Spółka AUTODNA Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, ul. Obywatelska 128/152, 94-104 Łódź, KRS 0000349742, NIP 5492391545, REGON 121164104 działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2. Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora bądź mailowo na adres: contact@autodna.com.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego oraz w przypadku wyrażenia odpowiedniej zgody również w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) uprawnienie do żądania danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 221 Kodeksu Pracy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - b) w pozostałym zakresie dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która w każdym czasie może być odwołana (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - c) Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wymaganiami nałożonym na Administratora przez obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - d) Dane mogą być również przetwarzane dla celu ustalenia, dochodzenia oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed tymi roszczeniami, związanymi z realizacją procesu rekrutacyjnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U.2019.1040 t.j.) spowoduje, iż otrzymane od Pani/Pana dokumenty aplikacyjne nie będą przez Administratora rozpatrywane.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów świadczących usługi informatyczne oraz rekrutacyjne na rzecz Administratora– na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz organom publicznym uprawnionymi do dostępu do tych danych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia procesu rekrutacyjnego – maksymalnie 3 miesiące, licząc od dnia jego zakończenia, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie aplikacji do celów prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 12 miesięcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czy organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KLAUZULA ZGODY

W przypadku, gdy chce Pani/Pan, aby dokumenty aplikacyjne były wykorzystywane w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy również o umieszczenie w CV klauzuli zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez AUTODNA Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych. Mam świadomość, że zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”

