



Młodszy księgowy / Młodsza księgowa

Twój zakres obowiązków

- Księgowanie dokumentów finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- Weryfikowanie poprawności otrzymywanych faktur i rachunków;
- Przygotowywanie zestawień i raportów księgowych;
- Rejestrowanie wszystkich operacji gospodarczych w porządku chronologicznym i uzgadnianie sald kont analitycznych z syntetycznymi;
- Dokonywanie wstępnej i następczej kontroli operacji gospodarczych Pracodawcy, stanowiących przedmiot księgowania w księgach rachunkowych i ewidencjach Pracodawcy;
- Bieżące wsparcie działu księgowego w codziennych zadaniach operacyjnych;
- Współpraca z innymi działami firmy w zakresie obiegu dokumentów księgowych.

Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (III rok) na kierunku ekonomia, rachunkowość lub pokrewne;
- Doświadczenie w rozliczaniu dotacji oraz projektów, w tym realizowanych z Funduszy Europejskich oraz dotacji;
- Teoretyczna i praktyczna znajomość Ustawy o Rachunkowości oraz przepisów podatkowych;
- Umiejętność obsługi programów: Optima, ERP Enova, MS Office, zwłaszcza Excel ;
- Skrupulatność, dokładność, odpowiedzialność oraz wysokie umiejętności w obszarze organizacji pracy własnej;
- Dostarczenie zaświadczenia o niekaralności;
- Wyrażenie zgody na przestrzeganie Polityk i Kodeksów PCK - <https://pck.pl/pozostale/polityki-i-kodeks-pck>

Dodatkowym atutem będzie:

- Umiejętność samodzielnego naliczania wynagrodzeń oraz prowadzenia procesów płacowych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa pracy;
- Znajomość zagadnień związanych z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża;
- Znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych i wolontariatu;

To oferujemy

- Ciekawą, pełną wyzwań pracę w dużej organizacji, będącej częścią międzynarodowej federacji,
- Stabilne zatrudnienie (z naszymi pracownikami wiążemy się na lata);
- Niezbędne narzędzia pracy;
- Przyjazną atmosferę
- Możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego na życie na preferencyjnych warunkach dla pracownika i członków rodziny.

O nas

Polski Czerwony Krzyż, największa i pierwsza w Polsce organizacja humanitarna i charytatywna. Łódzki Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, który obejmuje swoim działaniem teren województwa łódzkiego, poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko: Młodszy księgowy/Młodsza księgowa

Jeśli lubisz wyzwania, szukasz ciekawej pracy, bliski jest Ci rozwój zawodowy oraz lubisz pracować w miłej atmosferze to dołącz do NAS! Zapraszamy na: <https://lodz.pck.pl/o-nas/>

CV prosimy kierować na adres: lodz.kadry@pck.pl

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 14, w imieniu którego działa Łódzki Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą w Łodzi, ul. Wysoka 44, 90-037 Łódź (Pracodawca), jako administratora danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne: (a) aby podjąć działania na Twoje żądanie przed zawarciem umowy (np. informacje o oczekiwanym wynagrodzeniu i dostępności do rozpoczęcia pracy); (b) w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (np. imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia); c) w oparciu o Twoją zgodę, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających takie informacje jak np. wizerunek czy zainteresowania. Podanie wszystkich danych osobowych, o których mowa powyżej jest dobrowolne, natomiast dane wymienione w lit. a) i b) są niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może pomóc w sprawnym przeprowadzeniu procesu rekrutacji. Masz prawo żądać dostępu do Twoich danych (w tym uzyskania ich kopii), sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, jak również wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Masz także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacją, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych. Podane przez Ciebie dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania albo podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku, chyba, że wyraziłeś odrębną zgodę na wykorzystanie Twoich danych osobowych w przyszłych rekrutacjach. W celu realizacji praw lub w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych skontaktuj się z nami pod adresem: iod@pck.pl.