



ŁÓDŹ

Księgowy / Księgowa

CoBouw
design & construction

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Księgowanie dokumentów (faktury zakupowe, sprzedażowe, wyciągi bankowe, itp.);
- Analiza należności i zobowiązań, ustalanie sald z kontrahentami;
- Kontakt z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, GUS, US, banki);
- Udział w sporządzaniu okresowych rozliczeń, raportów i sprawozdań;
- Udział w przygotowaniu deklaracji podatkowych CIT, VAT, VAT-UE;
- Archiwizacja dokumentów;
- Inne zadania powierzone przez Główną Księgową.

NASZE WYMAGANIA

- Wykształcenie wyższe w obszarze rachunkowości, ekonomii lub finansów;
- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku;
- Dobra znajomość programu CDN Optima, MS Office;
- Bardzo dobra znajomość przepisów rachunkowych i podatkowych;
- Analityczny sposób myślenia, samodzielność w realizacji zadań.

MILE WIDZIANE

- Doświadczenie w branży budowlanej lub usługowej;
- Praktyczna znajomość przepisów dot. estońskiego CIT.



Pakiet
medyczny



Ubezpieczenie
na życie



Dofinansowanie
nauki języków



Dofinansowanie
szkoleń i kursów



Dostęp do karty
sportowej



Spotkania
integracyjne

UMOWA

o pracę / B2B

WYMIAR

pełny etat

DOŚWIADCZENIE

mid, regular

RODZAJ PRACY

stacjonarna

Napisz na a.nowak@cobouw.pl lub zadzwoń +48 693 001 752



APLIKUJ TERAZ