

Titgemeyer Polska Sp. z o.o. zatrudni na stanowisku:

Specjalista / Specjalistka ds. księgowo-finansowych

Miejsce pracy: 98-200 Sieradz, ul. Cypriana Bazylika 17

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na pełny etat

Wynagrodzenie: 7000 zł – 8000 zł brutto/miesiąc

Zakres obowiązków:

- Samodzielne prowadzenie pełnej księgowości spółki prawa handlowego zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami,
- Samodzielne sporządzanie i wysyłka deklaracji podatkowych oraz rocznych sprawozdań finansowych,
- Weryfikacja merytoryczna dokumentów księgowych,
- Obsługa bieżących rachunków bankowych spółki, wprowadzanie płatności do systemu bankowego,
- Obsługa aplikacji podatkowej KSeF,
- Prowadzenie rozrachunków z dostawcami i odbiorcami (weryfikacja i uzgadnianie sald),
- Utrzymywanie poprawnych relacji z klientami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
- Sporządzanie dokumentów kadrowych, nadzór nad ich poprawnością oraz przechowywaną dokumentacją kadrową,
- Rozliczanie wydatków pracowniczych oraz delegacji krajowych i zagranicznych,
- Monitorowanie zmian prawa podatkowego,
- Sporządzanie raportów wewnętrznych na potrzeby Zarządu, przygotowywanie danych do sprawozdań.

Wymagania:

- Obowiązkowe kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości i samodzielnym sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- Bardzo dobra znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości,
- Znajomość przepisów prawa pracy w stopniu umożliwiającym nadzór nad dokumentacją kadrowo-płacową,
- Wykształcenie wyższe w obszarze rachunkowości, finansów lub pokrewne,
- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie umożliwiającym komunikację zawodową,
- Znajomość aplikacji podatkowej KSeF oraz aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie; umiejętność wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych,
- Znajomość systemu SAP mile widziana,
- Mile widziany certyfikat księgowego,
- Wysoki poziom samodzielności i bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- Terminowość i odpowiedzialność za realizowane zadania.

CV prosimy przesyłać na adres: agnieszka.jurczak@titgemeyer.com

W CV prosimy o umieszczenie zgody na przetwarzanie Państwa danych o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz.1000)”.

Klauzula informacyjna

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Titgemeyer Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Sieradzu (98-200), przy ul. Cypriana Bazylika 17, NIP 8272309454. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z nawiązania stosunku pracy na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b RODO oraz art. 6 ust.1 pkt. c RODO w związku z art.221 §1 i § 2 Kodeksu Pracy.