

Pracownik działu finansowo-księgowego/księgowa

Wymagania:

- wykształcenie: minimum średnie
- co najmniej 2 letnią praktyka w księgowości
- znajomości ustaw: o rachunkowości, ustawy o VAT, regulujących podstawy podatkowe oraz innych ustaw wykorzystywanych w codziennej pracy
- biegła obsługa komputera: (środowisko Windows) z wykorzystaniem oprogramowania do prowadzenia ksiąg rachunkowych
- predyspozycje osobowościowe: sumienność, uczciwość, cierpliwość, życzliwość, wysoka kultura osobista
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Zakres obowiązków:

- nadzór nad sprawnym obiegiem dokumentów,
- sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- organizowanie obrotu gotówkowego i prowadzenie obsługi kasowej,
- bieżąca weryfikacja i księgowanie faktur,
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- fakturowanie, wystawianie not obciążeniowych, not odsetkowych i not korygujących,
- prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia,
- pracę w ciekawym i twórczym miejscu z wieloletnią tradycją
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia,
- dla osoby spoza Łodzi – wynajem mieszkania na preferencyjnych warunkach w Domu Aktora,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie w postaci premii frekwencyjnych,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach

CV proszę wysłać na adres: finansowy@teatr-wielki.lodz.pl