

Zatrudnimy Samodzielną Księgową/Księgowego w naszym działającym od 1995 r. biurze podatkowym.

Do Twoich obowiązków należeć będzie:

- Bieżąca weryfikacja i księgowanie faktur, prowadzenie pełnej księgowości oraz KPiR, sporządzanie deklaracji VAT, obsługa kadrowo-płacowa i ZUS, sporządzanie sprawozdań finansowych i GUS, kontakt z klientami,
- samodzielność w wykonywaniu zadań,

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia),
- min. dwuletnie doświadczenie w pracy w biurze rachunkowym, znajomość przepisów podatkowych i rachunkowych,
- dobra znajomość obsługi komputera, znajomość programów księgowych i kadrowo-płacowych (np. Symfonia, Płatnika ZUS), umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, terminowość,
- odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, chęć rozwoju,
- mile widziana znajomość CIT-u estońskiego,

Oferujemy:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia w przedziale 7.000,00 zł – 9.000,00 zł
- możliwość rozwoju zawodowego, szkolenia, miłą atmosferę w pracy,
- elastyczne godziny pracy, możliwa częściowa praca zdalna,

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatkami/ Kandydatami. Jeśli chcesz dołączyć to prześlij nam swoje CV. Zastrzegamy możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty aplikacyjne proszę opatrzyć zgodą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Nasza siedziba mieści się w ścisłym centrum Łodzi

CV prosimy przesyłać na adres: doradca2@wp.pl

Zapraszamy