

Fundacja Ambrozja to prywatny dom seniora. Zapewniamy całodobową opiekę osobom starszym dotkniętym różnymi schorzeniami: depresja, choroba dwubiegunowa, schizofrenia, zaburzenia lękowe, zaburzenia snu oraz zaburzenia pamięci, w tym choroba Alzheimera. Nasi Podopieczni i ich Bliscy, poza profesjonalną i kompleksową opieką, mogą liczyć na przyjazną i rodzinną atmosferę oraz pełne wsparcie w codziennych sprawach.

Obecnie poszukujemy Pracownika na stanowisko: Księgowa

Twój zakres obowiązków

- prowadzenie kasy gotówkowej Fundacji, rozliczanie zaliczek, ryczałtów i delegacji,
- księgowanie dokumentów,
- wprowadzanie wyciągów bankowych i rozliczanie płatności bezgotówkowych,
- ewidencja przychodów i kosztów Fundacji,
- bieżąca analiza kosztów i rozrachunków,
- udział w procesie zamknięcia miesiąca,
- udział w sporządzaniu deklaracji podatkowych,
- współpraca z osobami decyzyjnymi w zakresie nadzoru nad wydatkami,
- sporządzenie raportów i analiz dla Zarządu.

Nasze wymagania

- znajomość programu Symfonia – warunek konieczny,
- doświadczenie w pracy w dziale księgowości na samodzielny stanowisku,
- wykształcenie kierunkowe,
- praktyczna znajomość zasad rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i przepisów podatkowych,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,
- sumienność,
- doskonała organizacja pracy.

To oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat (praca stacjonarna w siedzibie firmy),
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- możliwość rozwoju (udział w szkoleniach) i awansu,
- elastyczny czas pracy (praca pn.- pt., możliwość pracy w godz. 7-15 lub 8-16).

Prosimy o przesyłanie aplikacji na adres poczty elektronicznej: info@lbkpolka.pl

